

**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖ
GALINA JUDKINIENĖ**

Prūdiškės

(vieta)

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>2.1. Gerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>2.1.1. Integruoti universalaus dizaino principus ir prieinamumo reikalavimus į įstaigos vidaus dokumentus, numatyti priemonėms įgyvendinti reikalingus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, paskirti už priežiūros kontrolę atsakingus asmenis bei įtvirtinti periodinę stebėseną.</p> <p>2.1.2. Užtikrintas paslaugų gavėjų poreikius atitinkančios, saugios ir funkcionalios infrastruktūros tobulinimas, siekiant didesnio paslaugų prieinamumo, patogumo ir pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>2.1.1.1. Įgyvendintos infrastruktūros atnaujinimo ir (ar) pritaikymo priemonės, skirtos paslaugų gavėjų kasdienio naudojimo erdvėms (gyvenamosioms, bendrosioms ar paslaugų teikimo patalpoms) gerinti; atliktų priemonių skaičius – ne mažiau kaip 2: -lauko terapinė ir poilsio erdvė „Rojaus sodas“ su muzikos terapijos elementais. - paslaugų gavėjų bendrose patalpose (fojė) įrengti elektriniai židiniai kaip vizualinė-emocinė terapijos priemonė;</p> <p>2.1.1.2. Įstaigos vidaus veiklą reguliuojančių teisės aktų pakeitimų skaičius -1.</p> <p>2.1.2.1. Atlikta visų D korpuso ir F1 korpuso (bendrųjų ir gyvenamųjų) patalpų griuvimų rizikos analizė pildant „Griuvimų rizikos vertinimo klausimyną“, vadovaujantis vertinimo rezultatais, įgyvendintos patalpų ir inventoriaus pritaikymo priemonės, skirtos griuvimų rizikai mažinti. Patalpų ar priemonių pritaikymas griuvimo rizikai mažinti (baldų tvirtinimas, apšvietimo gerinimas/automatizavimas, aštrių kampų panaikinimas/paminkštinimas, prisilaikymo priemonių diegimas kambariuose, priemonių pranešančių apie asmens atsikėlimą įsigijimas. Rodiklis iki 100 paslaugų gavėjų.</p> <p>2.1.2.2 įstaigos darbuotojų, kuriems organizuoti griuvimo prevencijos mokymai skaičius – 70;</p>

<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. Įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p> <p>2.2.2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos formavimo veiklas (mokymai, dirbtuvės ir pan.) stiprinant bendradarbiavimą tarp padalinių.</p>	<p>2.2.1.1. Organizuoti mokymai tema „Autizmo spektro sutrikimų supratimas ir integracija paslaugų teikime: teoriniai ir praktiniai aspektai“. Mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 30 tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančių įstaigos darbuotojų.</p> <p>2.2.2.1. Bent 80 % visų darbuotojų metinėje anoniminėje apklausoje nurodo, kad bendradarbiavimas tarp padalinių pagerėjo (palyginti su einamųjų metų pradžios rezultatais).</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>2.3.1. 2026 m. valstybės biudžetas vykdytas nesudarant poreikio inicijuoti papildomų lėšų skyrimo išlaidoms iš Valstybės biudžeto procedūrų</p>	<p>2.3.1.1. Papildomų lėšų skyrimo iš valstybės biudžeto procedūrų skaičius – 0.</p> <p>2.3.1.2. užtikrintas viešųjų pirkimų planavimas, vykdytas naudojantis viešųjų pirkimų sistema “VIPIS”.</p>
<p>2.4. Tvaraus išteklių naudojimo ir aplinkai draugiškų sprendimų diegimas</p>	<p>2.4.1 Užtikrinti racionalų įstaigos materialinių, energetinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, diegiant tvarius sprendimus, mažinančius neigiamą poveikį aplinkai ir prisidedančius prie atsakingos įstaigos veiklos.</p>	<p>2.4.1.1. Įgyvendintos bent 2 tvarios priemonės:</p> <p>2.4.1.2. Atnaujinta globos namų bendro naudojimo erdvių apšvietimo sistema, įrengti judesio davikliai, taupantys elektros energijos išteklius.</p> <p>2.4.1.3. Užtikrinti, kad per ataskaitinius metus ne mažiau kaip 50 proc. įvykdytų viešųjų pirkimų pagal vertę būtų įgyvendinti taikant socialiai atsakingų pirkimų kriterijus.</p>
<p>2.5 Kibernetinio saugumo kultūros ir atsakingo skaitmeninio elgesio stiprinimas įstaigoje</p>	<p>2.5.1. Įstaigoje nuosekliai ugdomas darbuotojų sąmoningumas kibernetinio saugumo ir kibernetinės higienos srityje, taikant įvairias žinių gilinimo ir praktinio pasirėngimo priemones.</p>	<p>2.5.1.1. Įstaigos administracijos ir įstaigos darbuotojų (atsižvelgiant į pareigybes aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius), kuriems organizuoti teoriniai ir praktiniai kibernetinio saugumo mokymai skaičius – 80;</p> <p>2.5.1.2. Atlikti įstaigos administracijos ir įstaigos darbuotojų (atsižvelgiant į pareigybes aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius), atsparumo fishingo (apgaulingų el. laiškų, žinučių ir kt.) atakoms testavimą ir vertinimą. Analizuojant su darbuotojais jų gebėjimą atpažinti kibernetines grėsmes.</p>