

**Prūdiškių socialinės globos namų
gyventojų vidaus tvarkos taisyklės**

I. BENDROJI DALIS

1. 1. Biudžetinės įstaigos Prūdiškių socialinės globos namų (toliau tekste - Globos namai) gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) reglamentuoja globos namuose apsigyvenusiu asmenų (toliau – Paslaugų gavėjai) teises ir pareigas, paslaugų paskyrimą, planavimą, apgyvendinimą, paslaugų gavėjų lankymo tvarką, bendras elgesio taisykles bei atsakomybę.
1. 2. Globos namų paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.
1. 3. Svarbiausi globos namų veiklos tikslai yra:
 1. 3. 1. Teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;
 1. 3. 2. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
 3. 3. Atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.
1. 4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Globos namų veiklą, Globos namų nuostatais bei Globos namų tarybos siūlymais.
1. 5. Asmuo bei jo giminaitis/globėjas/rūpintojas/šeimos nariai (toliau – suinteresuoti asmenys) supažindami su Taisyklėmis ir kitais vidaus veiklos dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Globos namuose iki pasirašant socialinės globos teikimo paslaugų sutartį.
1. 6. Paslaugos pradedamos teikti, kai asmuo ar jo globėjas ir Globos namai pasirašo sutartį, kurioje numatytos socialinės globos teikimo sąlygos.
- 1.7. Su šiomis taisyklėmis Globos namų paslaugų gavėjas ir/arba jo atstovas privalo būti supažindintas pasirašytinai.
- 1.8. Taisyklės skelbiamos viešai ir yra privalomos visiems Globos namų paslaugų gavėjams, lankytojams ir darbuotojams.

II. Globos namų darbo laikas

- 2.1. Globos namuose paslaugos teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
- 2.2. Darbuotojai dirba pagal iš anksto įstaigos vadovo partvirtintus darbo grafikus.
- 2.2. Globos namų administracijos darbo laikas yra:

2.2.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 16.15 val., pietų pertrauka nuo 11.30 val. iki 12.00 val.

2.2.2. penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.00 val., pietų pertrauka nuo 11.30 val. iki 12.00 val.

III. Lauko durų rakinimo laikas

3.1. Lauko durų rakinimo/atrakinimo laikas:

3.1.1. Nuo spalio 1 dienos iki kovo 31 d. – atrakinamos 6.00 val., užrakinamos 22.00 val.

3.1.2. Nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 31 d. – atrakinamos 6.00 val., užrakinamos 23.00 val.

3.2. Paslaugų gavėjai į įstaigą turi grįžti nurodytu laiku, t.y. iki durys bus užrakinamos.

3.3. Išimtyms taikomos iš anksto suderinus su savo socialiniu darbuotoju ar administracija.

. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas

4.1. Asmens apgyvendinimas Globos namuose reglamentuotas Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintuose „Gyventojų priėmimo (apgyvendinimo) Prūdiškių socialinės globos namuose tvarkos apraše“ ir „Prūdiškių socialinės globos namų trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tvarkos apraše“.

4.2. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams sudaromos sąlygos apsilankyti Globos namuose, apžiūrėti patalpas, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, darbuotojais bei gauti visą aktualią informaciją, susijusią su gyvenimu Globos namuose.

4.3. Atvykus į Globos namus asmenį priima socialinių paslaugų padalinio vadovas, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, socialinis darbuotojas (tuo atveju, jei nėra bent vieno iš minėtų darbuotojų, gyventoją priima asmuo, pavaduojantis nesamą darbuotoją).

4.4. Socialinis darbuotojas supažindina asmenį (asmens rūpintoją, globėją, įgaliotą asmenį su šiomis taisyklėmis, globos namuose vykdomu asmens duomenų tvarkymu, asmeninių pinigų saugojimo/išdavimo tvarkymu, paslaugų gavėjų dienotvarkę, globos namuose teikiamomis paslaugomis ir šių paslaugų tvarka bei su paslaugų gavėjui priskirtais darbuotojais).

4.5. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuojami, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba socialinės globos namų iniciatyva. Prieš nutraukiant sutartį globos namų iniciatyva, iš anksto yra informuojamas pats paslaugų gavėjas, jo globėjas, rūpintojas ir savivaldybė

4.6. Į globos namus ilgalaikei arba trumpalaikėi socialinei globai priimami asmenys pasirašo Socialinės globos paslaugų teikimo dvišalę sutartį su globos namais (toliau – Sutartis). Dvišalė sutartis sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo globos namuose.

4.7. Socialinis darbuotojas užpildo naujai atvykusio paslaugų gavėjo su savimi atsivežtų asmeninių daiktų sąrašą.

4.8. Paslaugų gavėjai kambariuose apgyvendinami atsižvelgiant į jų sveikatą, amžių, lytį, poreikius, pomėgius, charakterio savybes. Sudaromos sąlygos pasirinkti kambarį iš tuo metu galimų, taip pat sudaroma galimybė susipažinti ir pasirinkti galimus kaimynus. Pagal poreikį tai užfiksuojama individualiame socialinės globos plane.

4.9. Gyvenamajame kambaryje apgyvendinant asmenis yra derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausančias asmens pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo ir

įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno. Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito asmens, kartu gyvenančio su juo, sutikimą.

4.10. Mokėjimo už socialinę globą dydis nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu.

4.11. Asmeniui apsigyvenus Globos namuose, vedama ambulatorinė asmens sveikatos istorija, pradedama pildyti socialinė byla, pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas.

V. Paslaugų gavėjų teisės

5.1. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas, nurodytas sutarties sąlygose ir Socialinės globos normų apraše.

5.2. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis į Globos namų administraciją žodžiu arba raštu, į Globos namų steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ir įstaigas.

5.3. Rašyti ir teikti prašymus, pasiūlymus, skundus bei pageidavimus Globos namų administracijai bei jam priimtina forma gauti atsakymus.

5.4. Nevaržomai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ir kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialines paslaugas.

5.5. Išsakyti pageidavimus dėl socialinės globos įstaigoje dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan.

5.6. Turėti asmenį, kuriam patiki problemas, juo pasitiki, yra jo išklausomas.

5.7. Dalyvauti sudarant individualų socialinės globos planą.

5.8. Dalyvauti Globos namų tarybos veikloje.

5.9. Susipažinti su visa paslaugų gavėjo asmenine informacija ir dokumentacija, esančia Globos namuose.

5.10. Paslaugų gavėjo pageidavimu arba esant poreikiui asmens gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė, atskirta širma (jei tai ne vienvietis kambarys).

5.11. Gyvenamajame kambaryje užtikrinamos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.

5.12. Su visais pageidaujama asmenimis gali pasimatyti pagal socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui. Asmuo svečius/lankytojus priimti gali savo gyvenamajame kambaryje arba bendrose patalpose, skirtose svečių priėmimui, pagal Globos namų nustatytas lankymo taisykles (plačiau žr. XII skyrių)

5.13. Paslaugų gavėjas gali užsiimti papildomo maisto ruošimu savo poreikiams tenkinti, naudotis globos namų teikiamomis buitinėmis paslaugomis (siuvykla, skalbyklėle ir kita buitine technika).

5.14. Atsižvelgiant į asmens pomėgius dalyvauti įvairiose užimtumo veiklose.

5.15. Kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventoją būti kuo savarankiškesniu.

- 5.16. Bet kuriuo paros metu paslaugų gavėjas gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens.
- 5.17. Paslaugų gavėjas gali naudotis jo poreikiams įrengtomis patalpomis – sporto sale, biblioteka, koplyčia, poilsio zonomis, virtuvėlėmis, relaksacijos kambariu, koridoriais ir pan.
- 5.18. Paslaugų gavėjas individualiems poreikiams tenkinti, gali naudotis Globos namų skalbyklėlės patalpoje esančiais buities prietaisais (skalbimo mašinos, lyginimo lentos, lygintuvas ir kt.).
- 5.19. Sudaromos sąlygos saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.
- 5.20. Globos namai išnaudoja visas galimybes, kad judėjimo negalią turinčio gyventojų kambaryje langų aukštis ir lovos vieta sudarytų galimybę stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.
- 5.21. Slaugomam gyventojui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis.
- 5.22. Globos namuose sudarytos sąlygos paslaugų gavėjui greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė.
- 5.23. Darbingo amžiaus asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.
- 5.24. Asmeniui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau kartu – bendruomeninio tipo įstaiga).
- 5.25. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrinamas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinės globos įstaigos personalas į asmens gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs ir gavęs asmens leidimą arba keletą akimirų palaukęs.
- 5.26. Asmuo negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje.
- 5.27. Asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos stebėjimo kameros ar kiti stebėjimo būdai.
- 5.28. Užtikrinama kiek įmanoma saugi aplinka paslaugų gavėjui lengvai judėti globos namų teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis globos namų teritorijoje.
- 5.29. Pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 5.30. Atsižvelgiant į sveikatos būklę ir tai patvirtinančius medicininius dokumentus, gauti slaugos, fizinės reabilitacijos paslaugas, t.y. kineziterapijos ir masažo, kurios yra teikiamos Globos namuose.
- 5.31. Pagal poreikį ir Globos namų galimybes gauti kompensacinę (pagalbinę) techniką.
- 5.32. Gauti psichologinę pagalbą iš Globos namuose dirbančio psichologo.
- 5.33. Informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę teikiama vadovaujantis Prūdiškių socialinės globos namų informacijos pacientui teikimo ir informacijos apie pacientą teikimo kitiems asmens ir institucijoms tvarka.
- 5.34. Teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami jo artimieji, rūpintojai, globėjai.
- 5.35. Esant poreikiui, asmeniui padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, susitikimus su artimaisiais.

- 5.36. Bendrauti laiškais, telefonu, internetu.
- 5.37. Globos namai užtikrina, kad gyventojas bus apsaugotas nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.
- 5.38. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių, už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų paslaugų gavėjas. Nesavarankiškų, neveiksnių ir ribotai veiksnų tam tikrose srityse paslaugų gavėjų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Globos namų paslaugų gavėjų turto ir asmeninių lėšų panaudojimo, apskaitos, kontrolės ir saugojimo tvarkos aprašu.
- 5.39. Globos namuose tarpininkaujama, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.40. Laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus.
- 5.41. Neribojama teisė į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant šeimai tinkamas gyvenimo sąlygas.
- 5.42. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.
- 5.43. Paslaugų gavėjai gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos saviraiškos galimybės, išskyrus jei tai kelia grėsmę paslaugų gavėjo sveikatai ir saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje globos namuose ar už jos ribų.
- 5.44. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeidžiant kitų Globos namų paslaugų gavėjų interesų ir šių Taisyklių.
- 5.45. Išpažinti savo tikėjimą bei atlikti religines apeigas, netrukdam kitiems Globos namų paslaugų gavėjams ir nepažeidžiant vidaus tvarkos taisyklių.
- 5.46. Išsakyti pageidavimus dėl kambario kaimyno pasirinkimo (plačiau VI skyrius).
- 5.47. Išreikšti savo valią dėl savo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo.
- 5.48. Greitai gendančius maisto produktus laikyti gyventojams skirtuose šaldytuvuose.
- 5.49. Laikytis priešgaisrinės saugos ir saugaus elgesio taisyklių.
- 5.50. Paslaugų gavėjai turi teisę į privačią erdvę.
- 5.51. Pasirinkti kur jam valgyti – savo kambaryje, valgyklėlėje ar bendroje valgykloje.
- 5.52. Savarankiškai tvarkyti savo turinius, finansinius ir juridinius reikalus.
- 5.53. Dalyvauti svarstant savo poelgi, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
- 5.54. Asmens kasdieninė veikla organizuota ir buitines paslaugas teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita.
- 5.55. Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas ir asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius.
- 5.56. Skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti dominančią informaciją.
- 5.57. Dalyvauti kuriant savo aplinką – jam pačiam tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti (stebėti) bendrąsias socialinės globos įstaigos patalpas, jų švarą ir tvarką.
- 5.58. Auginti naminį gyvūną (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis.

- 5.59. Palaikyti ar atkurti nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštaruja asmens interesams.
- 5.60. Privačiai ir saugiai naudotis higienos patalpomis, jose užsirakinti.
- 5.61. Bendrauti su kitais socialinės globos įstaigos gyventojais, gerbiant kito asmens norus, interesus.

VI. Prašymų dėl kambario pasirinkimo ir anoniminės pranešimų dėžutės prašymų, skundų, pageidavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas

- 6.1. Jeigu paslaugų gavėjas nori pakeisti kambarį arba persikelti gyventi vienas, jis teikia prašymą raštu globos namų administracijai:
- 6.1.1. Socialinių paslaugų padalinio vadovas, gautus paslaugų gavėjų prašymus registruoja „Paslaugų gavėjų prašymų dėl kambario pasirinkimo ar apgyvendinimo vienviečiame kambaryje registracijos žurnale“ skaitmeninėje laikmenoje.
- 6.1.2. Paslaugų gavėjui, išreiškus norą apsigyventi vienviečiame kambaryje, užregistruotas prašymas yra pateikiamas Globos namų direktoriaus rezoliucijai.
- 6.1.3. Jei globos namuose nėra laisvų vienviečių kambarių, asmuo yra įrašomas į laukiančių asmenų eilę, kurią sudaro ir tvarko socialinių paslaugų padalinio vadovas.
- 6.1.4. Atsiradus galimybei bei atsilaisvinus vienviečiam kambariui, paslaugų gavėjų prašymai nagrinėjami eiliškumo tvarka.
- 6.1.5. Visus gautus bei užregistruotus asmenų prašymus nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
- 6.1.5. Paslaugų gavėjui sprendimas dėl galimybės gyventi vienviečiame kambaryje yra pateikiamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
- 6.2. Globos namų paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai ir artimieji teikdami prašymus, pasiūlymus, skundus ar pageidavimus gali naudotis anonimine dėžute, esančia F korpuso jungiamojoje dalyje.
- 6.2.1. Anoniminę pranešimų dėžutę prižiūri, ją tikrina socialinių paslaugų padalinio vadovas ir socialinis darbuotojas vieną kartą per savaitę (kiekvieną penktadienį).
- 6.2.2. Socialinių paslaugų padalinio vadovas, gautus paslaugų gavėjų, jų globėjų, rūpintojų ir artimųjų prašymus, pasiūlymus, skundus ar pageidavimus registruoja „Paslaugų gavėjų, jų globėjų (rūpintojų)/artimųjų prašymų, pasiūlymų, skundų bei pageidavimų registracijos žurnale“ skaitmeninėje laikmenoje ir informuoja Globos namų direktorių.
- 6.2.3. Visus gautus bei užregistruotus asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus bei pageidavimus nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

VII. Globos namų paslaugų gavėjų pareigos ir atsakomybė

- 7.1. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
- 7.2. Teikti Globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
- 7.3. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Dingus inventoriui arba jį sugadinus, nustatytas kaltininkas privalo atlyginti žalą.
- 7.4. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų paslaugų gavėjų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 23.00 iki 6.00 val. laikytis tylos,

netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai nesiklausyti muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.

7.5. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų ir kitų paslaugų gavėjų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

7.6. Kiekvienas asmuo yra atsakingas už savo kambarį, jo priežiūrą, švarą jame ir visos įstaigos aplinką, kiek tai leidžia jo sveikatos būklė ir savarankiškumas.

7.7. Rūpintis savo asmens higiena, tvarkingai apsirengti.

7.8. Globos namuose ir jiems priklausančioje teritorijoje negalima šiukšlinti.

7.9. Rūkyti galima tik tam skirtose globos namų vietose. Nerūkoma gyvenamuosiuose kambariuose ir kitose įstaigos patalpose.

7.10. Paslaugų gavėjams, vartojantiems vaistus, kurie gali turėti sąveiką su alkoholiu, alkoholio vartojimas yra draudžiamas.

7.11. Savarankiškai netvarkyti elektros, santchnikos įrangos ir kitų įrenginių. Apie pastebėtus gedimus paslaugų gavėjas turi pranešti darbuotojui.

7.12. Paslaugų gavėjas vartoja gydytojų paskirtus medikamentus, laikosi nustatyto gydymo kurso, gydytojų paskirtu laiku vartoja jiems paskirtus vaistus, lankosi pas gydytojus.

7.13. Į kitų paslaugų gavėjų gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs ir gavęs asmens leidimą.

7.14. Laikyti šaltuosius, šaunamuosius bei kitokius ginklus, aštrius daiktus, keliančius pavojų asmens ir aplinkinių gyvybei, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas.

7.15. Leisti darbuotojams tikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą tais atvejais, kai pateikiami rimti argumentai ir (ar) įrodymai, kad asmens kambaryje galimai yra pavojingų ar draudžiamų turėti kambaryje daiktų ir (ar) preparatų. Tais atvejais, kai yra ketinama tikrinti asmeninius daiktus, asmuo privalo būti informuojamas apie tikrinimo pagrįstumą bei eigą.

7.16. Negali be darbuotojų žinios ir priežiūros maudytis atviruose vandens telkiniuose.

7.17. Nekelti konfliktinių situacijų.

7.18. Saugoti ir negadinti kitų paslaugų gavėjų asmeninių daiktų. Nesisavinti ir nenaudoti svetimų daiktų.

7.19. Nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų atžvilgiu, kelti pavojų kitų asmenų saugumui.

7.20. Paslaugų gavėjas turi nesikeikti, nevartoti grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių kitus paslaugų gavėjus bei darbuotojus.

7.21. Nelošti iš pinigų ir daiktų.

7.22. Be kito asmens sutikimo fotografuoti, filmuoti arba daryti balso įrašus.

7.23. Laikytis dienos režimo (nustatytu laiku valgyti, poilsio valandomis laikytis rimties, reguliariai naudoti gydytojų paskirtus vaistus ir/ar kitus medikamentus, vykdyti gydytojo paskirtas medicininės procedūras, dalyvauti konsultacijose).

7.24. Asmenims privaloma laikytis priešgaisrinės saugos ir saugaus elgesio taisyklių.

7.25. Kilus gaisrui, susižeidus, pablogėjus sveikatai ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti globos namų darbuotojus.

7.26. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 5 dienas nuo jų pasikeitimo dienos.

7.27. Išeinant iš Globos namų teritorijos dienos metu informuoti socialinį darbuotoją.

7.28. Išvykdamas iš Globos namų, paslaugų gavėjas privalo pateikti raštišką prašymą Globos namų direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki išvykimo dienos. Toks Globos namų paslaugų gavėjo pateiktas prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės arba kitų rizikos faktorių.

7.29. Nuo išvykimo momento asmeniškai atsakyti už savo saugumą, savo veiksmus, veikslių pasekmes ir padarų elgesį visuomenėje.

7.30. Savavališkai pasišalinus paslaugų gavėjui iš globos namų, administracija nedelsdama imasi priemonių jį surasti ir apie tai praneša policijos komisariatui, artimiesiems bei steigėjui.

7.31. Visa informacija, susijusi su globos namų paslaugų gavėju, laikoma konfidencialia. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paslaugų gavėjo sutikimą ar Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais atvejais ir tik tiek, kiek tai būtina jo interesams apsaugoti.

VIII. Socialinių paslaugų teikimas

8.1. Visiems Globos namuose gyvenantiems paslaugų gavėjams teikiamos šiame punkte nurodytos bazinės socialinės paslaugos:

8.1.1. Būsto paslaugos.

8.1.2. Gyvenamajame miegamajame kambaryje yra asmeniui skirti baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta (jei atskira uždara spintos dalis yra su stiklu, jis turi būti nedūžtantis, skaidrus ar apsaugotas nuo dūžio (apsaugine plėvele ar pan.), stalas, kėdė, fotelis ar pan.), jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos, taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčiai.

8.1.3. Paslaugų gavėjas savo kambaryje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų kambaryje gyvenančių paslaugų gavėjų saugumui ir/arba nesudaro nepatogumų jam ir kitiems kambaryje gyvenantiems paslaugų gavėjams.

8.1.4. Kiekvienoje prausykloje yra rankšluosčių kabyklos, veidrodis, lentynėlė pasidėti asmenines higienos priemones.

8.2. Maitinimo paslaugos. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis šių Taisyklių XI skirsnio nuostatomis.

8.3. Buities ir asmens higienos paslaugos organizuojamos vadovaujantis šių Taisyklių XII skirsnio nuostatomis.

8.4. Globos namuose paslaugų gavėjams teikiamos sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos šių Taisyklių IX skirsnio nuostatomis.

8.5. Sudaromos sąlygos naudotis poilsio kambariais.

8.6. Sudaromos palankios sąlygos dalyvauti Globos namų bendruomenės gyvenime: įvairių renginių organizavimas, išvykos, sporto, meninės ir darbo terapijos užsiėmimai.

8.7. Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos:

8.7.1. Organizuojamas socialinis darbas pagal individualius socialinės globos planus.

8.7.2. Padedama tvarkyti asmeninius reikalus už įstaigos ribų, ginamos paslaugų gavėjų teisės bei teisėti interesai.

8.7.3. Sudaromos sąlygos gauti reikiamą informaciją, konsultuotis su įvairiais Globos namų bei kitų institucijų specialistais.

8.7.4. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai, kartu su kitų sričių specialistais, teikia socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo, laisvalaikio, užimtumo ir socialinės reabilitacijos paslaugas.

8.7.5. Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas ir asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius.

8.7.6. Užtikrinta, kad asmuo išklausomas, vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis, siekiama asmens ir personalo tarpusavio supratimo.

8.7.7. Skatinamas ir palaikomas asmens aktyvumas, dalyvavimas, siekiant bendros socialinės globos įstaigos gerovės, užtikrinamas asmens žinojimas, kad jis bus suprastas ir neatstumtas. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su paslaugų gavėjais, pagal galimybes atsižvelgiant į jų norus, įsitikinimus ir gebėjimus.

IX. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas

9.1. Globos namų paslaugų gavėjas (pacientas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

9.2. Paslaugų gavėjų asmens sveikatos priežiūra Globos namuose vykdoma vadovaujantis patvirtintomis medicinos ir higienos normomis bei Globos namų direktoriaus patvirtintais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės rodikliais ir tvarkomis;

9.3. Globos namai organizuoja:

9.3.1. Bendrąsias asmens sveikatos priežiūros – slaugos (bendrosios praktikos slaugos, psichikos sveikatos slaugos), kineziterapijos, gydomojo masažo, psichologo, dietisto paslaugas;

9.3.2. Šeimos gydytojo ir gydytojo psichiatro paslaugas teikimą Globos namuose;

9.3.3. Gydytojų specialistų konsultacijas pagal asmens šeimos gydytojo siuntimus.

9.4. Paslaugų gavėjai bet kuriuo paros metu gali kreiptis į Globos namų būdinčią bendrosios praktikos slaugytoją dėl Globos namuose teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų poreikio. Budinti bendrosios praktikos slaugytoja pagal kompetenciją suteiks pagalbą arba organizuos kitų specialistų paslaugas. Kineziterapijos ir gydomojo masažo procedūros teikiamos tik gydytojui paskyrus.

9.5. Būtinoji medicinos pagalba teikiama pagal Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą „Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarką“.

9.6. Paslaugų gavėjai į gydytojų specialistų konsultacijas kitose gydymo įstaigose transportuojami įstaigos lengvaisiais tarnybiniais automobiliais.

9.7. Paslaugų gavėjai, pagal nustatytas normas ir tvarką, su specialistų paskyrimais aprūpinami medikamentais, slaugos priemonėmis, protezais, ortopediniais gaminiais, techninėmis pagalbos priemonėmis (klauskos apartais, akiniais, lazdelėmis, ramentais, vaikštyneimis, neįgalųjų vežimėliais ir kt.).

9.8. Kiekvienas Globos namų paslaugų gavėjas, padedant atsakingiems specialistams, gali įsigyti ir naudoti asmeninę kompensacinę techniką, jeigu reikalinga priemoka – sumoka Globos namai.

9.9. Visos Globos namuose paslaugų gavėjams teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos yra nemokamos.

9.10. Visi gydytojų paskirti vaistai (kompensuojami ir nekompensuojami) paslaugų gavėjams yra įsigijami pagal viešojo pirkimo-pardavimo sutartis ir pagal Globos namų viešųjų pirkimų patvirtintas taisykles.

9.11. Sveikatos priežiūros padalinys ir jo darbuotojai užtikrina įstaigos paslaugų gavėjams nuolatinės priežiūros, informavimo ir konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.

9.12. Paslaugų gavėjai gali būti perkeltami į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja gydymo (įskaitant reabilitaciją), slaugos, kurios Globos namais negali suteikti.

X. Paslaugų gavėjų profilaktinio sveikatos, dantų ir burnos ertmės patikros ir protezavimo tvarka

10.1. Paslaugų gavėjų profilaktinius sveikatos tikrinimus atlieka pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaiga, prie kurios paslaugų gavėjai yra prisirašę.

10.2. Dantų protezavimo poreikis nustatomas remiantis burnos apžiūros rezultatais bei gydytojų rekomendacijomis.

10.3. Dantų protezavimo procedūros yra organizuojamos bendradarbiaujant su odontologijos specialistais ir atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius bei finansines galimybes.

10.4. Darbuotojas, atsakingas už paslaugų gavėjų profilaktinius sveikatos patikrinimus:

10.4.1. Sudaro paslaugų gavėjų profilaktinius sveikatos tikrinimų planus.

10.4.2. Vadovaujantis sudarytu paslaugų gavėjų profilaktiniu sveikatos tikrinimo planu, registruoja paslaugų gavėjus konsultacijai pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, pas šeimos gydytoją.

10.4.3. Vadovaujantis pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos paslaugų gavėjo šeimos gydytojo rekomendacijomis, organizuoja tyrimų bei antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijas.

10.4.4. Paslaugų gavėjai, jų socialiniai darbuotojai informuojami apie profilaktinio sveikatos patikrinimo datą, laiką ir vietą.

10.4.5. Apie atliktų tyrimų ir konsultacijų rezultatus informuoja pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos šeimos gydytoja arba su šeimos gydytoja dirbanti slaugytoja.

10.5. Už paslaugų gavėjų profilaktinių sveikatos patikrinimo kokybę atsako patikrinimą atlikusi įstaiga.

XI. Paslaugų gavėjų maitinimo organizavimo tvarka

11.1. Visi Globos namų paslaugų gavėjai, išskyrus paslaugų gavėjus, turinčius individualių maitinimosi poreikių, maitinami keturis (4) kartus per dieną. Paslaugų gavėjai, turintys individualių maitinimo poreikių, maitinami penkis (5)/šešis (6) kartus per dieną.

11.2. Maitinimo laikas:

Pusryčiai – 8.00-8.45 val.;

Pietūs – 12.00-12.45 val.;

Pavakariai – 15.00-15.30 val.;

Vakarienė – 18.00-18.45 val.;

Priešpiečiai (su individualiais mitybos poreikiais) – 10.00 val.;

Naktipiečiai (su individualiais mitybos poreikiais) – išduodami vakarienės metu individualios priežiūros darbuotojams, kurie užtikrina jų išdalinimą gyvenamuosiuose korpusuose apie 20.00 val.

11.3. Globos namų paslaugų gavėjų valgiaraštį sudaro dietistas, atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus, paslaugų gavėjo maitinimosi pageidavimus, kramtymo ir rijimo galimybes, sveikatos

būklę ir gydytojų rekomendacijas. Globos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis, reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą turintis maitinimas.

11.4. Paslaugų gavėjai, galintys savarankiškai judėti, valgo Globos namų valgykloje. Paslaugų gavėjams, kurie negali savarankiškai judėti dėl sveikatos būklės, maistas pateikiamas ir yra maitinami Globos namų virtuvėlėse arba paslaugų gavėjų kambariuose. Paslaugų gavėjai gali pasirinkti kur jiems valgyti valgykloje, valgyklėlėse, esančiose aukštuose arba savo kambaryje. Asmuo valgomajame turi nuolatinę vietą.

11.5. Maitinimas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į paslaugų gavėjo pageidavimus jei tai neprieštaruoja gydytojo paskirtoms maitinimo rekomendacijoms. Paslaugų gavėjas savo pageidavimus gali išsakyti priskirtam socialiniam darbuotojui, Globos namų dietistui arba pateikti pasinaudodamas anonimine prašymų, pasiūlymų, skundų ir pageidavimu dėžute.

11.6. Kiekvieną dieną meniu pakabinamas stende prie valgyklos, meniu su patiekalų nuotraukomis atvaizduojamas televizoriaus ekrane. Nesavarankiškiems paslaugų gavėjams pageidaujant, informaciją apie tos dienos meniu pateikia socialiniai darbuotojai ir/arba individualios priežiūros darbuotojai.

11.7. Kiekvienas paslaugų gavėjas gali papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems paslaugų gavėjams, pagal jų pageidavimą, šiltus gėrimus arba vandenį pateikia individualios priežiūros darbuotojai.

11.8. Paslaugų gavėjų asmeninio maisto laikymo sąlygos ir reikalavimai nustatyti Globos namų direktoriaus patvirtintoje „Gyventojų asmeninio maisto laikymo tvarkoje“.

XII. Drabužių ir patalynės keitimas, skalbimas ir taisymas

12.1. Kiekvienas Globos namų paslaugų gavėjas individualiai pagal socialinės globos įstaigos nustatytą tvarką aprūpinamas patalyne, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtinais daiktais, atsižvelgiant į asmens poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, rankšluosčiai skiriami kiekvienam individualiai ir negali būti naudojami bendrai.

12.2. Globos namų paslaugų gavėjų patalynė keičiama kartą per septynias (7) dienas, o jei yra poreikis ir dažniau. Juos keičia individualios priežiūros darbuotojai.

12.3. Globos namų paslaugų gavėjų drabužiai yra skalbiami Globos namų skalbykloje pagal poreikį.

12.4. Nešvarius paslaugų gavėjų drabužius surenka, o švarius drabužius išduoda individualios priežiūros darbuotojai.

12.5. Kiekvienas Globos namų paslaugų gavėjas gali savo asmeninius drabužius skalbtis savarankiškai Globos namų skalbyklėlėje ar kitose patalpose esančiomis skalbimo mašinomis.

12.6. Globos namų paslaugų gavėjų smulkus drabužių ar patalynės bei kito smulkaus minkšto inventoriaus taisymas atliekamas Globos namų siuvimo patalpoje pagal poreikį.

XIII. Tvarumo principai ir jų įgyvendinimo priemonės

Siekdama įgyvendinti Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 m. tikslus ir skatinti aplinkos tausojimą, Globos namai nustato šias tvarumo principų įgyvendinimo priemones:

13.1. Aplinkos tvarumas globos įstaigoje:

13.1.1. Skatinama kūrybiška daiktų perdirbimo praktika (edukacinėse veiklose su paslaugų gavėjais).

13.1.2. Įstaigos patalpose įrengiami rūšiavimo konteineriai (plastikui, popieriui, stiklui, buitiniams atliekoms).

13.1.3. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai informuojami apie rūšiavimo svarbą bei teisingą atliekų atskyrimą.

13.1.4. Taupoma elektros energija, vanduo.

13.1.5. Tvarus maitinimas – rinktis vietinius, sezoninius produktus, mažinti maisto švaistymą.

13.2. Socialinis tvarumas:

13.2.1. Gyventojų orumo ir savarankiškumo užtikrinimas – skatinti įgalinimą, įtraukti gyventojus į sprendimų priėmimą, kasdienes darbus, laisvalaikio veiklas.

13.2.2. Bendruomenės įtraukimas – bendradarbiavimas su vietos bendruomene, savanoriais, mokyklomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis.

13.2.3. Psichologinė sveikata ir parama – rūpintis gyventojų emocine būseną, užtikrinti psichologinę pagalbą, kurti jaukią, pagarbą skatinančią aplinką.

13.3. Ekonominis tvarumas:

13.3.1. Į tvarumo veiklas įtraukiami paslaugų gavėjai (edukacijos, užimtumo veiklos, bendri projektai).

XIV. Paslaugų gavėjų lankymas

13.1. Lankyti paslaugų gavėjus leidžiama kiekvieną dieną tik tam skirtu laiku:

13.1.1. Vasaros laikotarpiu (nuo gegužės 01 d. iki spalio 31 d.) nuo 8.00 iki 21.00 val.

13.1.2. Žiemos laikotarpiu (nuo lapkričio 01 d. iki balandžio 31 d.) nuo 8.00 iki 20.00 val.

13.2. Atskirais atvejais Globos namų administracija gali nustatyti kitas lankymo valandas apie tai informuodama ir paskelbdama viešai.

13.3. Atvykęs lankytojas registruojamas asmenų lankymosi Globos namuose registracijos žurnale. Registracijos įrašus žurnale atlieka Globos namų budintis darbuotojas – individualios priežiūros darbuotojas, o jam nesant budintis slaugytojas.

13.4. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumų kitiems tame pačiame ar kituose kambariuose ar viešose Globos namų erdvėse esantiems paslaugų gavėjams.

13.5. Lankytojams draudžiama:

13.5.1. Nepranešus atsakingiems Globos namų darbuotojams išvažiuoti ar išeiti kartu su Globos namų paslaugų gavėju už įstaigos ribų.

13.5.2. Šiukšlinti ir triukšmauti Globos namų patalpose ir teritorijoje.

13.5.3. Asmeniniais tikslais naudoti ir/arba vartoti Globos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, paslaugų gavėjams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.

13.5.4. Naudoti fizinį ir psichologinį smurtą kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų atžvilgiu.

13.5.5. Keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius paslaugų gavėjus ir/ar darbuotojus.

13.5.6. Atvykti į Globos namus neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių, psichotropinių medžiagų.

13.5.7. Rūkyti Globos namų patalpose ar rūkymui neskirtose vietose.

13.5.8. Paslaugų gavėjams atnešti alkoholinių, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.

13.5.9. Turėti su savimi arba atnešti paslaugų gavėjui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.

13.5.10. lankyti gyventoją, jei lankytojas serga užkrečiamomis ligomis;

13.5.11. perduoti gyventojui maisto produktus, kurių galiojimo laikas pasibaigęs.

13.6. Ekstremalios situacijos metu paslaugų gavėjų lankymas yra ribojamas arba atskiru Globos namų direktoriaus sprendimu draudžiamas.

13.7. Ekstremalios situacijos metu lankytojai maisto produktus ir kitus paslaugų gavėjui skirtus daiktus gali palikti pas individualios priežiūros darbuotoją. Maisto produktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Ant pakuotės turi būti užrašytas paslaugų gavėjo vardas ir pavardė.

XV. Paslaugų gavėjų išvykimas iš globos namų

14.1. Paslaugų gavėjui laikinai išvykstant iš Globos namų yra rašomas prašymas globos namų direktoriaus vardu, kuris yra vizuojamas. Prašyme išvykstantis paslaugų gavėjas nurodo išvykimo tikslą, datą, numatomą trukmę ir/arba grįžimo datą, vietą, asmenis pas ką vykstama bei jų kontaktinius duomenis. Globos namų paslaugų gavėjo prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės arba kitų rizikos faktorių.

14.2. Paslaugų gavėjas gali išvykti iš Globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius, giminaičius ar draugus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui iki 45 kalendorinių dienų per metus. Dėl asmeniui svarbių priežasčių, asmens globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis.

14.3. Globos namų paslaugų gavėjo, išvykusio gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė nėra ribojama nėra įskaičiuojama į laikino išvykimo trukmę.

14.4. Laikinai išvykstančiam paslaugų gavėjui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.

14.5. Paslaugų gavėjas, laikinai, iki 45 kalendorinių dienų per metus, teisės aktų nustatyta tvarka išvykęs iš Globos namų, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už tris pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

14.6. Paslaugų gavėjui, už išvykimo laiką nuo 46 kalendorinės išvykimo per metus dienos, mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

14.7. Neveiksnius arba ribotai veiksnus tam tikrose srityse Globos namų paslaugų gavėjas laikinai išvykti iš Globos namų gali tik Globos namų direktoriui ir asmeniui (išskyrus teismo sprendimu paskirtus globėjus, rūpintojus), pas kurį neveiksnius ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje paslaugų gavėjas laikinai išvyksta, sudaro sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių arba ribotai veiksnų Globos namų paslaugų gavėją. Tokia sutartis gali būti sudaryta tik jei Globos namai turi asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius arba ribotai veiksnus paslaugų gavėjas, gyvenamosios vietos savivaldybės raštišką išvadą dėl jo galimybės tinkamai prižiūrėti neveiksnių arba ribotai veiksnų tam tikroje srityje paslaugų gavėją ir suderintą su asmens teismo paskirtu globėju ar rūpintoju (jei globėjo ar rūpintojo funkcijas vykdo ne Globos namai). Asmuo, globėjas, rūpintojas, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindinamas su laikino išvykimo iš Globos namų tvarka.

14.8. Neveiksnius arba ribotai veiksnus tam tikrose srityse Globos namų paslaugų gavėjas visam laikui išvykti iš Globos namų gali tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

14.9. Veiksnius Globos namų paslaugų gavėjas visam laikui išvykti iš Globos namų į bendruomenę gali pateikęs raštišką prašymą ne vėliau kaip prieš 4 mėnesius iki išvykimo iš Globos namų dienos arba savivaldybės administracijos sprendimu.

14.10. Paslaugų gavėjui visam laikui išvykstant iš Globos namų arba persikeliant gyventi į kitą socialinę globos įstaigą, socialinė byla, asmens dokumentai, medicinos dokumentai (asmens sveikatos istorija, gydytojų paskyrimai) ir kiti asmeniui priklausantys dokumentai, o taip pat paslaugų gavėjo įsigyti kompensuojami vaistai, perduodami paslaugų gavėjui ar jį atstovaujančiam asmeniui. Paslaugų gavėjui perduodami dokumentai ir vaistai atiduodami pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

XVI. Nuobaudos

15.1. Paslaugų gavėjo pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, nuostatais.

15.2. Veiksnius Globos namų paslaugų gavėjas, padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

15.3. Veiksnius paslaugų gavėjas iš Globos namų gali būti pašalinamas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

15.4. Pagrindas inicijuoti paslaugų gavėjo pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti paslaugų gavėjo nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais paslaugų gavėjas supažindinamas pasirašytinai.

15.5. Gyventojas gali būti pašalintas iš socialinės globos namų už socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugnai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti gyventojų neigiamą elgesį.

15.6. Svarstant pašalinio iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys.

15.7. Paslaugų gavėjui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

XVII. Globos namų pareigos mirus paslaugų gavėjui

16.1. Globos namai, mirus Globos namų paslaugų gavėjui, ne vėliau kaip per 6 valandas praneša artimiesiems.

16.2. Globos namai tvarko dokumentus ir organizuoja paslaugų gavėjo laidotuves (jei nėra artimųjų).

16.3. Globos namai mirusį paslaugų gavėją laidojantiems artimiesiems pateikia medicininį mirties liudijimą, asmens pasą/asmens tapatybės kortelę (remiantis „Gyventojų asmens dokumentų laikymo, saugojimo, išdavimo ir grąžinimo tvarkos aprašu“). Jei paslaugų gavėjas mirė ligoninėje, išduodamas tik asmens pasas/asmens tapatybės kortelė, kad galėtų iš ligoninės pasiimti medicininį mirties liudijimą, kurio kopija pateikiama Globos namams.

16.4. Mirusio asmens daiktai perduodami jo artimiesiems, tai yra įforminama aktu.

16.5. Mirusio Globos namų paslaugų gavėjo asmeninės lėšos tvarkomos remiantis Globos namų direktoriaus patvirtintu „Gyventojų turto ir asmeninių lėšų panaudojimo, apskaitos, kontrolės, saugojimo tvarkos aprašu“.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visa informacija apie paslaugų gavėjo socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali.

17.2. Asmeniui užtikrinama, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvarstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius.

17.3. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

17.4. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Globos namų darbo organizavimui ir atitinkamiems teisės aktams.

17.5. Taisyklės yra aptartos su Globos namų gyventojų taryba.