

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PADALINIO NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų padalinys (toliau – Padalinys) yra Prūdiškių socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus.
2. Padalinio paskirtis – teikti ilgalaikės/trumpalaikės/laikino atokvėpio/apgyvendinimo grupinio gyvenimo namuose/dienos socialinės globos paslaugas nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems intelekto ir (ar) psichosocialinę negalią turintiems suaugusiems asmenims ir senyvo amžiaus asmenims, kuriems būtina nuolatinė priežiūra, užtikrinant asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą. Padalinio darbuotojai yra tiesiogiai dirbantys su padalinio paslaugų gavėjais.
3. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Įstaigos nuostatais, Padalinio nuostatais, Įstaigos darbo reglamentu, Įstaigos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatyty funkcijų vykdymu.
4. Padalinio pareigybių skaičių, pareigybių sąrašą ir darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Įstaigos direktorius.
5. Padalinio darbuotojų pareigas bei teises reglamentuoja Įstaigos pareiginiai aprašymai, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos.

II. PADALINIO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindinis padalinio veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti paslaugų gavėjams saugias bei kokybiškas gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti paslaugų gavėjų teises, sudaryti galimybes saviraiškai, poreikių patenkinimui bei integracijai į visuomenę.
7. Padalinio veiklos tikslai:
 - 7.1. teikti ilgalaikę/trumpalaikę/laikino atokvėpio/grupinio gyvenimo namų/dienos socialinę globą intelekto ir (ar) psichosocialinę negalią turintiems suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims, užtikrinančią asmens visapusių poreikius ir geriausią interesą;
 - 7.2. ugdyti ir atkurti asmens gebėjimus siekiant kuo didesnio savarankiškumo, integracijos į bendruomenę;
 - 7.3. tenkinti psichologinius, socialinius, kultūrinius ir dvasinius kiekvieno asmens poreikius, užtikrinti asmens pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti socialinius ryšius su bendruomene;
 - 7.4. užtikrinti paslaugų gavėjų teises ir teisėtus interesus.
8. Padalinio veiklos uždaviniai:
 - 8.1. teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims su intelekto ir (ar) psichosocialine negalia;
 - 8.2. sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų gavėjų užimtumui, kūrybinių gebėjimų ugdymui, socialinių įgūdžių formavimui, jų fiziniam aktyvumui, saviraiškai, buitinių ir socialinių įgūdžių stiprinimui ir atkūrimui;
 - 8.3. įgalinti paslaugų gavėjus savarankiškai spręsti savo socialines problemas, dalyvauti visuose jų asmeninius klausimus liečiančiuose sprendimų priėmimo procesuose;

- 8.4. siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą ir šeimos gerovę, visi socialines globos organizavimo ir teikimo klausimai sprendžiami dalyvaujant ir bendradarbiaujant pačiam asmeniui, jo globėjui (rūpintojui), esant poreikiui, - kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams bei kompetentingų institucijų atstovams;
- 8.5. ginti asmens teises bei teisėtus interesus, problemas spręsti su asmeniui rodoma pagarba, supratimu, jautrumu bei užtikrinant ir pripažįstant asmens teisę į privatumą;
- 8.6. ugdyti asmenų savarankiškumą ir siekti jų integracijos į bendruomenę;
- 8.7. sudaryti saugias, žmogaus orumą ir privatumą užtikrinančias sąlygas;
- 8.8. užtikrinti saugią, tvarkingą, asmens individualiems poreikiams pritaikytą gyvenamąją aplinką;
- 8.9. vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, orumui, etiškumo, lygiateisiškumo, atvirumo, konfidencialumo ir kitais žmogaus teises užtikrinančiais principais;
- 8.10. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę kiekvienam asmeniui.
9. Padalinys, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
- 9.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo, rūpintojo, turto administratoriaus pareigas, atstovauja asmenų interesus kitose institucijose ir įstaigose, gina paslaugų gavėjų teises;
- 9.2. teikia asmenims socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
- 9.3. renka informaciją apie paslaugų gavėjus ir aiškina socialines problemas, pagal turimą informaciją analizuoja ir vertina susidariusias problemas bei nustato pagalbos poreikį;
- 9.4. teikia informaciją paslaugų gavėjams apie pagalbos galimybes, pataria kaip asmuo gali pasinaudoti turima informacija, žiniomis, gebėjimais padeda asmenims kasdieniame gyvenime;
- 9.5. suteikia asmenims orų gyvenimą užtikrinančią gyvenamąją vietą, aprūpina reikiamu inventoriumi, suteikia galimybę asmeniui pačiam pagal savo norus ir galimybes išrengti gyvenamąją aplinką (kambarį);
- 9.6. užtikrinama fiziškai saugi ir psichologiškai harmoninga aplinka;
- 9.7. organizuoja asmenų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, taip kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiškais;
- 9.8. asmeniui pagal jo amžių, sveikatos būklę, specialiuosius poreikius užtikrinamas asmens higienos įgūdžių bei savitvarkos gebėjimų kasdieninėje veikloje ugdymas bei lavinimas;
- 9.9. asmeniui pagal galimybes ir poreikius sudaromos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis ir kitomis priemonėmis, reikalingomis jo ugdymuisi, atitinkančiomis įgūdžius ir interesus;
- 9.10. užtikrina, kad kiekvienas paslaugų gavėjas gautų būtinas paslaugas tose srityse, kuriose asmuo negali savarankiškai apsitarnauti;
- 9.11. ugdo ir atkuria buitinius ir socialinio savarankiškumo įgūdžius;
- 9.12. organizuoja kultūrinę, užimtumo veiklą, išvykas;
- 9.13. užtikrina, kad asmuo skatinamas bendrauti ir užmegzti ryšius su bendraamžiais ir suaugusiais asmenimis, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime;
- 9.14. užtikrina racionalų paslaugų gavėjų materialinių ir piniginių vertybių saugojimą ir naudojimą;
- 9.15. nagrinėja paslaugų gavėjų prašymus, skundus, pageidavimus ir pasiūlymus, imasi priemonių jų sprendimui;
- 9.16. siekiant užtikrinti asmens saugumą, Įstaigoje įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pablogėjimu ar jo teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys ir priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje;
- 9.17. užtikrinamos asmens galimybės jam priimtinais būdais laisvai išreikšti savo nuomonę ir pageidavimus;
- 9.18. skatina ir sudaro sąlygas veikti gyventojų tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus Įstaigos administracijai;
- 9.19. tarp asmens ir padalinio darbuotojų kuriami geranoriški, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai;
- 9.20. asmuo turi būti saugus ir tikras, kad visas savo problemas jis gali patikėti vienam ir tam pačiam padalinio darbuotojui ("savam asmeniui"), kuris juo rūpinasi, prižiūri ir išklauso. "Savas asmuo" parenkamas, atsižvelgiant į asmens pageidavimą;

- 9.21. pagal savo kompetencijas bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 9.22. ekonomiškai ir efektyviai naudoja materialines vertybes, tausoja patalpas, buitinius prietaisus, užtikrina patalpų ir aplinkos tvarką;
- 9.23. gerbia ir gina Įstaigos interesus;
- 9.24. bendradarbiauja su kitais Įstaigos struktūriniais padaliniais;
- 9.25. vykdo kitas funkcijas ir veiklą, kurias leidžia vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

III. PADALINIO TEISĖS

10. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 10.1. gauti iš kitų struktūrinių padalinių duomenis ir informaciją, reikalingą Padalinio tikslams įgyvendinti bei funkcijoms atlikti;
 - 10.2. atlikti Padalinui priskirtą veiklą užtikrinant saugias darbo sąlygas;
 - 10.3. gauti tinkamas priemones darbui atlikti;
 - 10.4. pasitelkti Įstaigos vadovus, atsakingus darbuotojus, specialistus, sudaryti bendras komisijas, darbo grupes, padalinio kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
 - 10.5. teikti pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms ir socialinių paslaugų kokybei gerinti;
 - 10.6. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą Padalinio veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 10.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

11. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, Įstaigos nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Padalinio veiklą.
12. Padalinio darbą organizuoja socialinių paslaugų padalinio vadovas, kuris:
 - 12.1. užtikrina, kad paslaugų gavėjams būtų teikiamos visos reikalingos socialinės paslaugos;
 - 12.2. užtikrina, kad teikiama pagalba būtų kokybiška ir efektyvi;
 - 12.3. užtikrina tikslingą užimtumo bei kultūrinės veiklos vykdymą;
 - 12.4. organizuoja Padalinio darbą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos veikos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;
 - 12.5. atsakingai vykdo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
13. Padalinio darbuotojai atsako už:
 - 13.1. tinkamą pavestų užduočių ir priskirtų funkcijų vykdymą, darbo rezultatus, pateikiamos informacijos bei duomenų validumą ir teisingumą;
 - 13.2. patikėto turto priėmimą, tvarkingumą, saugojimą, perdavimą bei tinkamą naudojimą;
 - 13.3. informacijos konfidencialumą. Darbuotojai teikdami socialinės globos paslaugas, neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie asmenį be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymai;
 - 13.4. padalinyje socialines paslaugas teikiantis personalas turi teisės aktų nustatyta reikiama profesinį išsilavinimą, yra išklausęs mokymus, teisės aktų nustatyta tvarka įgiję atestacijos pažymėjimus;
 - 13.5. kvalifikacijos kėlimą – socialines paslaugas teikiantis personalas nuolat kelia savo kvalifikaciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.

V. PADALINIO VEIKLOS IR VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

14. Padalinio veiklos kontrolę vykdo įstaigos direktorius, socialinių paslaugų padalinio vadovas, individualios priežiūros darbuotojas darbo organizavimui, įstaigos administracija, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Socialinės globos normų atitiktį socialiniame darbe atlieka socialinių paslaugų padalinio vadovas.

16. Padalinio darbuotojai tiesiogiai pavaldūs socialinių paslaugų padalinio vadovui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nuostatai galioja nuo patvirtinimo dienos visiems Socialinių paslaugų padalinio darbuotojams.

18. Nuostatai gali būti keičiami, pildomi keičiantis įstatymams ir kitiems teisės aktams.
