



**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO, REGULIAVIMO
APSKAITOS SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO BEI
INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMO**

2018 m. kovo 06 d. Nr. V-14
Prūdiškės

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos 2006-07-13 d. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu Nr. X-764, Lietuvos Respublikos įstatymo 2014-06-12 d. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo Nr. X-764 pakeitimu Nr. XII-939, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-12-29 d. įsakymu Nr. D1-629 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos Šilumos ir vandens departamento Vandens skyriaus 2014-12-10 d. pažymą Nr. O5-371 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos pakeitimo“,

1. Tvirtinu:

- 1.1. Prūdiškių kaimo geriamojo vandens tiekimo abonentų sąrašą, priedas (pridedamas);
- 1.2. Prūdiškių socialinės globos namų Šalto vandens apskaitos prietaisų rodmenų suderinimo aktą, priedas (pridedamas);
- 1.3. Prūdiškių socialinės globos namų reguliavimo apskaitos sistemos aprašą, priedamas;
- 1.4. Prūdiškių socialinės globos namų Ilgalaikio turto pogrupius ir nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, pridedama;
- 1.5. Prūdiškių socialinės globos namų paskirstymo centrus ir nešiklius, pridedama.

2. Skiriu atsakingais:

- 2.1. Valentiną Blaškienę, buhalterę-apskaitininkę, už priskirto ilgalaikio turto apskaitą, jo vertės paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų laikymąsi ir nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimą, tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų apskaitos vedimą vandentvarkos ūkyje;
- 2.2. Ritą Pilkienę, darbo užmokesčio apskaitos buhalterę, už parduoto geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo apskaitą Prūdiškių kaimo gyventojams, abonentams;
- 2.3. Petrą Semenkovą, statinių priežiūros inžinierių:
 - 2.3.1 už Prūdiškių socialinės globos namų geriamojo vandens apskaitos prietaisų įrengimą / paruošimą, atnaujinimą ir metrologinį patikrinimą;
 - 2.3.2 už vartotojų, kuriems tiekiamas geriamasis vanduo, vandens apskaitos ir gyventojų šalto vandens apskaitos prietaisų rodmenų suderinimą ir patikrinimą, duomenų perdavimą atsakingiems darbuotojams atsiskaitymo su įstaiga nuolatinę kontrolę. Šalto vandens apskaitos prietaisų rodmenys turi būti tikrinami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Patikrinus, suvestiniai

duomenys perduodami apskaitos padalinio darbo užmokesčio buhalterei Ritai Pilkienei, nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio paskutinės darbo dienos.

2.4 Oskarą Matulevičių, nuotekų valymo stoties operatorių, už vandentvarkos ūkio techninę priežiūrą ir remontą bei savalaikį informacijos suteikimą apie infrastruktūros būklę įstaigos Vadovybei;

2.5 Joną Repeiką, ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovą už vandens naudojimo ir nuotekų tvarkymo apskaitos metinių ataskaitų pateikimą Vilniaus regiono aplinkos apsaugos agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai už mokesčių deklaravimą už naudingąsias iškasenas, vandenį ir mokesčių už aplinkos teršimą iš stacionarių taršos šaltinių deklaravimą. Darbų vykdymo kontrolę, vandens ūkio veiklą bei geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą Prūdiškių socialinės globos namuose;

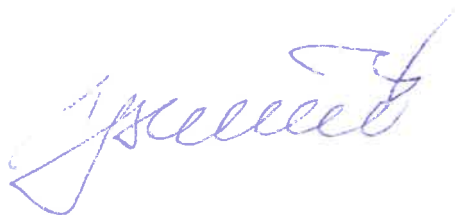
2.6 Gemą Strazdienę, apskaitos padalinio vadovę už duomenų teikimą Valstybinei kainų ir energetikos Kontrolės komisijai ir darbą Duomenų surinkimo ir analizės informacinėje sistemoje (DSAIS).

2.7 Anną Jazulevič, personalo specialistę už informacijos patalpimą susijusia su Reguliuojama veikla Įstaigos svetainėje.

3. L a i k a u netekusiu galios 2016 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. V-11-1 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei infrastruktūros naudojimo“.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorius



Bronislavas Juozėnas

PATVIRTINTA
Prūdiškių socialinės globos namų
Direktoriaus 2018-03-06 įsakymu
Nr. V-14

PRŪDIŠKIŲ KAIMO GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO
ABONENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prūdiškių kaimo namo ir buto Nr.	Vartotojo Vardas, Pavardė
1.	19-1	V. Blaškienė
	19-1	V. Blaškienė
2.	19-2	V. Vinogradov
3.	19-3	T.Spiridonova
	19-3	T.Spiridonova
4.	19-4	T.Voronovič
5.	19-5	E.Sviščenkova
6.	19-6	J. Prokopovič
7.	19-7	L. Taločka
8.	19-8	A.Bikeliene
9.	19-9	S. Janulevičienė
10.	19-10	B. Toliušienė
11.	47-1	V. Gudėnas
	47-1	V. Gudėnas
12.	47-2	R. Volosevič
13.	47-3	L. Dulko
	47-3	L. Dulko
14.	47-4	S. Žaliauskienė
15.	47-5	A.Četyrkovskaja
16.	47-6	A.Gudauskienė
17.	49-2	J. Normantas
18.	49-3	L.Zmitrovičienė
19.	49-4	G. Strazdiene
20.	62-2	L. Zaleckij
21.	62-3	P.Steiblys
22.	62-4	V.Jurgickas
23.	62-5	G.Klimašauskas
24.	62-6	D.Adlienė
25.	62-7	M.Tamoliūnienė

26.	62-9	Z. Strelan
27.	62-10	M.Šapokaitė-Sosyan
28.	62-11	E.Stankevičienė
29.	62-12	B.Pavlovič
30.	66-1	A.Šliaužienė
	66-1	A.Šliaužienė
31.	66-2	T.Gorbačevskaja
	66-2	T.Gorbačevskaja
32.	66-3	R.Kirmalis
	66-3	R.Kirmalis
33.	66-4	V.Kuklienė
	66-4	V.Kuklienė
34.	66-5	V.Kairys
	66-5	V.Kairys
35.	66-6	S.Giliun
	66-6	S.Giliun
36.	17-1	D. Sederevičienė (vanduo ir nuotekos)
37.	17-2	V.Ratavičienė (negyvenamas ir nenaudojamas)
38.	17-3	A.Gudauskienė (negyvenamas ir nenaudojamas)
39.	56	B. Gudėnas
40.	56	K. Aleksandrovič
41.	74	H.Valiuk
41.	74	H.Valiuk
42.	76	J. Ratavičius
43.	78	V.Ratavičienė
44.	17	IVADAS neirengtas
45.	19	IVADAS
46.	47	IVADAS
47.	49	IVADAS
48.	51	IVADAS „D“ korpusas
49.	62	IVADAS
50.	66	IVADAS

Patvirtinta:
Prūdiškių socialinės globos namų
direktoriaus 2018-03-06 d.
įsakymu Nr. V- 14

**ŠALTO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ RODMENŲ SUDERINIMO
AKTAS NR.**

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Prūdiškių g. 59, Prūdiškių km., Juodšilių sen., Valčiūnų p. LT-13223, Vilniaus r.

2018-

(Data)

Prūdiškių socialinės globos namų atstovas, -----

ir vartotojas -----, gyv. Prūdiškių g. -----, buto (namo) numeris -----
patikrino vandens skaitiklius ir sudarė šį apskaitos prietaisų rodmenų suderinimo aktą (toliau – Aktas):

1. Šalys šiuo Aktu patvirtina, kad vartotojas įsipareigoja mokėti **nuo iki šių** komunalinių paslaugų teikėjo apskaitos prietaisų (toliau – Skaitiklis) parodymų:

Eil. Nr.	Skaitiklis	Skaitiklio numeris	Paskutinis skaitiklio parodymas	Tikrinimo laikotarpiu skaitiklio parodymas
1.	Geriamojo vandens skaitiklis Nr.1			
2.	Geriamojo vandens skaitiklis Nr.2			

2. Pirkėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Akto pasirašymo dienos sumokėti į Pardavėjo sąskaitą už suvartotą vandenį ir nuotekų šalinimą.
P.s. Jeigu įsiskolinimas yra didesnis negu 10 kubinių metrų vandens, vartotojas nedelsiant apmoka pagal faktinius skaitiklių parodymus pardavėjui.
3. Aktas sudaromas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
4. Daugiabučio/sodybos įvadinių skaitiklių parodymai tikrinimo datai -----
5. Šalių parašai:

PARDAVĖJAS
Įgaliotas darbuotojas

PIRKĖJAS

Vardas, pavardė, parašas

Vardas, pavardė, parašas

Tel. +370 5 2493496

Tel. +370

El. p.: prudiskes.p@gmail.com

El. p.:

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Prūdiškių socialinės globos namai (toliau – Įstaiga) yra Prūdiškių socialinės globos namai (į/k 190795841) įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kurios paskirtis yra užtikrinti suaugusių žmonių su negalia, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa. Įstaigos savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu bei savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas – Prūdiškių g. 59, Prūdiškių k., Valčiūnų p., LT - 13223, Vilniaus raj., Lietuvos Respublika. Prūdiškių socialinės globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Prūdiškių socialinės globos namuose apgyvendinami asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis, specialusis slaugos ar nuolatinės priežiūros poreikis arba nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais.

Įstaiga yra ir Viešasis geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas Prūdiškių kaime, Vilniaus rajone. Reguluojama Įstaigos veikla yra geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūra ir vartotojų aptarnavimas. Nereguluojama Įstaigos veikla – kita veikla, išskyrus Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklą.

2. Reguliavimo apskaitos sistema (toliau – RAS) yra Įstaigos veiklos sudėtinė apskaitos sistema, apimanti apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą, sukurta ir naudojama reguliavimo tikslais. Įstaigoje RAS tvarkoma, atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis, vadovaujantis Įstaigos apskaitos patvirtinta politika ir kitais apskaitą bei veiklą reguliuojančiais teisės aktais ir Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu (toliau - Aprašas).

3. RAS tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme (toliau – Įstatymas), Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikoje, patvirtintoje Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. O3-92 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ (toliau – Metodika) nustatytus tikslus, taip pat padidinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos kainodaros skaidrumą.

4. Aprašo tikslas – atskleisti Įstaigos RAS apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Metodikos reikalavimais.

6. Apraše naudojamos sąvokos:

6.1. verslo vienetas - veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms teikti;

6.2. sąnaudų paskirstymas - veiksmas, kurio metu atsakingi darbuotojai ataskaitinio laikotarpio sąnaudas priskiria Metodikoje nustatytiems ir Įstaigoje esantiems verslo esantiems verslo (veikloms) ir paslaugoms;

6.3. reguliavimo apskaitos sistemos aprašas - Įstaigos apskaitos atskyrimo, sąnaudų paskirstymo ir su apskaitos atskyrimu bei su sąnaudų paskirstymu susijusių reikalavimų sąvadas.

7. Aprašo nuostatos Įstaigoje taikomos, siekiant vykdyti ataskaitinio laikotarpio pajamų, sąnaudų, ilgalaikio turto paskirstymą verslo vienetais, juos prilyginant savarankiškiems subjektams.

8. Aprašo nuostatomis vadovaujasi:

- 8.1. darbuotojai atsakingi už pajamų, sąnaudų, turto apskaitos duomenų teisingą atspindėjimą apskaitoje;
- 8.2. Įstaigos darbuotojai, vykstantys darbus tiesioginėje, netiesioginėje ir administracinėje veikloje, tai yra, kurie yra atsakingi už pirminių dokumentų teisingą parengimą, sąnaudų ir pajamų priskyrimą verslo vienetams;
- 8.3. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už paslaugų bazinių kainų skaičiavimą, ataskaitinių metų/ketvirčio veiklos duomenų rodiklių pateikimą Komisijai.

II. REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMA

9. Įstaiga, kurios finansiniai metai yra kalendoriniai metai, įgyvendindama apskaitos atskyrimą, vadovaujasi šiais principais:
 - 9.1. priežastingumo – ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas, turtą tiesiogiai arba netiesiogiai paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms atitinkamai pagal veiklas, kurios nulėmė tų pajamų uždirbimą, sąnaudų atsiradimą, turto įsigijimą;
 - 9.2. kaupimo – ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas įtraukia į reguliavimo apskaitos sistemą ir paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms, vadovaudamasi pajamų uždirbimo faktu ir neatsižvelgdama į pinigų gavimo ir išmokėjimo faktą;
 - 9.3. objektyvumo – per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų, turto ir įsipareigojimų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka nesiekdama iškreipti bet kurias paslaugas ar verslo vieneto ataskaitinio laikotarpio rezultatus;
 - 9.4. pastovumo - skirtingais ataskaitiniais laikotarpiais taikoma ta pati Reguluojamos apskaitos sistema, išskyrus atvejus, kai:
 - 9.4.1. dėl įvykusių reikšmingų įvykių ar aplinkybių reikia naudojamos reguliavimo apskaitos sistemos loginių pakeitimų;
 - 9.4.2. reguliuojančioji institucija reikalauja pakeisti taikomą Reguliavimo apskaitos sistemą, kai ši neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 9.5. skaidrumo – ataskaitinio laikotarpio pajamų, sąnaudų, turto paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka taip, kad ataskaitinio laikotarpio suvestinėse būtų galima aiškiai, skaidriai nustatyti pajamas, sąnaudas, turtą pagal verslo vienetus ir paslaugas;
 - 9.6. naudingumo – rengiama tokia Reguliavimo apskaitos sistema, kurios teikiama informacija būtų išsami, tinkama naudoti ir suprantama tos informacijos gavėjams tiek, Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
 - 9.7. patikimumo – pateikiama informacija tiksliai atspindėtų finansinę būklę, joje nebūtų reikšmingų klaidų ir nukrypimų nuo teisės aktų reikalavimų.
10. RAS naudojama informacija:
 - 10.1. buhalterinės apskaitos informacija:
 - 10.1.1. buhalterinė apskaita Įstaigoje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „1C: Viešojo sektoriaus finansų apskaita“;
 - 10.1.2. reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija;
 - 10.1.3. buhalterinėje apskaitoje naudojamas veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas, kuris leidžia Įstaigai įgyvendinti Metodikos reikalavimus apskaitos atskyrimo srityje;
 - 10.2. pardavimų apskaita yra vedama naudojant „1 C programą“;
 - 10.3. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos, vedamos reguliavimo tikslais, informacija;
 - 10.4. Įstaigos norminiai aktai.
11. RAS atliekami veiksmai:
 - 11.1. apskaitos informacijos priskyrimas paslaugoms ir verslo vienetams;
 - 11.2. apskaitos informacijos perkėlimas;
 - 11.3. pajamų paskirstymas;
 - 11.4. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas;
 - 11.5. sąnaudų paskirstymas;
 - 11.6. pajamų ir sąnaudų atskleidimas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų veiklose.

12. Įstaiga, vykdydama apskaitos atskyrimą, visas per ataskaitinį laikotarpį gautas pajamas, patirtas sąnaudas, ilgalaikį turtą paskirsto šiems verslo vienetams:

12.1. geriamojo vandens tiekimo veiklos verslo vienetui. Šiame verslo vienete, išskyrus išskyrus skirstant pajamas, numatytos tokios paslaugos:

12.1.1. geriamojo vandens gavyba;

12.1.2. geriamojo vandens ruošimas;

12.1.3. geriamojo vandens pristatymas.

12.2. nuotekų tvarkymo veiklos verslo vienetui. Šiame verslo vienete numatytos tokios paslaugos:

12.2.1. nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais;

12.2.2. nuotekų valymas;

12.3. atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos (toliau – Apskaitos veikla) verslo vienetui;

12.4. nereguliuojamos veiklos verslo vienetui, kuri sudaro Įstaigos veikla, nereguliuojama pagal Įstatymą arba kitus Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. Detalus verslo vienetų (paslaugų) aprašymas neteikiamas.

14. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, vadovaujantis sąnaudų paskirstymo taisyklėmis, kaip nurodyta Aprašo V skyriuje.

15. Ataskaitinio laikotarpio pajamos paskirstomos tiesiogiai paslaugoms, sudarančioms verslo vienetams, remiantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir išrašytų sąskaitų-faktūrų informacija. Pajamų paskirstymas pateikiamas Aprašo IV skyriuje.

III. ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

16. Vykdam ataskaitos atskyrimą, visas Įstaigos ilgalaikis turtas turi būti tiesiogiai priskirtas vienam iš Aprašo 13 punkte nurodytų verslo vienetų ir jų paslaugų grupei, netiesioginėms, administracinėms bei kitoms nereguliuojamoms veikloms.

17. Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigoje yra suskirstytas į turto grupes pagal eksploatacijos vietą, t.y. kurių paslaugų teikimui ataskaitiniu laikotarpiu jis yra naudojamas.

18. Įstaigoje reguliavimo tikslais ilgalaikio materialiojo/nematerialiojo turto apskaita vedama atskirai nuo buhalterinės apskaitos.

19. Ilgalaikio turto likutinės vertės apskaičiavimas 2015 m. gruodžio 31 d.;

19.1. ilgalaikio turto likutinė vertė laikotarpio pradžioje apskaičiuota kaip ilgalaikio turto įsigijimo vertės ir sukaupto nusidėvėjimo skirtumas:

19.1.1. ilgalaikio turto įsigijimo vertė - buhalterinėje apskaitoje registruota turto įsigijimo vertė minus ilgalaikio turto vertės dalis;

19.1.2. sukauptas nusidėvėjimas – pagal Įstaigos nustatytus nusidėvėjimo normatyvus apskaičiuota nusidėvėjimo suma minus turto nusidėvėjimo dalis;

20. Turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas nuo 2015 m. gruodžio 31 d.:

20.1. metinės ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos apskaičiuojamos kaip ilgalaikio turto įsigijimo vertės ir Metodikoje nustatytų nusidėvėjimo normatyvų santykis;

20.2. likęs tarnavimo laikas 2015 m. sausio 1 d. apskaičiuotas kaip ilgalaikio turto likutinės vertės ir metinių ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų santykis.

21. Vykdam reguliuojamos apskaitos atskyrimą, į ilgalaikio turto sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Įstaiga valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t.y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas.

22. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas tik vienai Metodikoje numatytai turto grupei, atsižvelgiant į jo naudojimo paskirtį ir pobūdį:

22.1. kai ilgalaikis turtas yra naudojamas konkrečiai paslaugai teikti ar konkrečiam verslo vieneto veiklai užtikrinti, ilgalaikio turto vertė tiesiogiai priskiriama konkrečiai paslaugai ar konkrečiam verslo vienetui;

22.2. ilgalaikio turto (netiesioginės veiklos), kurio negalima priskirti tiesiogiai konkrečioms paslaugoms (verslo vienetams), ilgalaikio turto vertė (įsigijimo ir balansinė) Reguliavimo apskaitoje

paskirstoma proporcingai reguliuojamiems verslo vienetams ar atitinkamoms paslaugoms pagal jiems tiesiogiai priskirtą ilgalaikio turto vertę;

22.3. ilgalaikio turto, kuris yra naudojamas bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), vertė paskirstoma proporcingai paslaugoms (verslo vienetams) pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtą ilgalaikio turto vertę.

23. Skaičiuojant ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas, taikomi Metodikoje nustatyti turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiai ir tiesiogiai proporcingas nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodas. Turtas nudėvimas, kol jo likutinė vertė tampa lygi jo likvidacinei vertei.

24. Vertinant turto vertę, atskleidžiama, kokia turto vertės dalis sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų, dotacijų ar subsidijų lėšas ir Įstaigos lėšas.

25. Reguliavimo apskaita turi atskleisti turto pradinę, likutinę vertę ir nusidėvėjimo sąnaudas. Turto įsigijimo (pradinė) vertė vertinama pagal buhalterinėje apskaitoje registruotą turto įsigijimo vertę.

26. Turto rekonstravimo, remonto ir pan. atlikti darbai registruojami reguliavimo apskaitoje turto dalyje tuomet, kai jie pagerina turto naudingąsias savybes ir (arba) pailgina turto naudingo tarnavimo laiką:

26.1. kai atlikti darbai pagerina turto naudingąsias savybes, padidinama turto įsigijimo vertė, taikant galiojantį turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį, apskaičiuojamas metinio nusidėvėjimo sąnaudų dydis, kuriuo kasmet mažinama turto likutinė vertė;

26.2. kai atlikti darbai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, Įstaigos sudaryta komisija nustato naują turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį. Padidinama turto įsigijimo vertė, taikant Įstaigos nustatytą turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpį, apskaičiuojamas metinio nusidėvėjimo sąnaudų dydis, kuriuo kasmet mažinama turto likutinė vertė;

27. Vykdamas turto persikirstymą, reguliuojamos veiklos paslaugoms draudžiama priskirti:

27.1. plėtros darbų vertė (iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darnai, eksploatacijos pradžios);

27.2. prestižo vertė;

27.3. investicinio turto vertė;

27.4. finansinio turto vertė;

27.5. atidėtojo mokesčio turto vertė;

27.6. kito ilgalaikio turto vertė;

27.7. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytis, susijęs su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;

27.8. nebaigtos statybos vertė, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė;

27.9. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, taip pat sukurta už dotacijų, subsidijų lėšas;

27.10. eksploatuojamo, tačiau Įstaigos balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė.

IV. PAJAMŲ PASKIRSTYMAS

28. Ataskaitinio laikotarpio pajamos paskirstomos tiesiogiai verslo vienetams, įstaigos pajamos paskirstomos tiesiogiai verslo vienetams, remiantis sistemos įrašais ir buhalterinės apskaitos 1C: programos informacija.

V. SĄNAUDŲ PASKIRSTYMAS

29. Įstaigos veikloje patiriamos sąnaudos nustatomos vadovaujantis buhalterinės apskaitos registruose užfiksuotais įrašais, kuriais remiantis sudarytas ataskaitinio laikotarpio metinių finansinių atskaitų rinkinys.

30. Visos patiriamos sąnaudos, turi būti suskirstytos į šias sąnaudų grupes:

30.1. geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos;

30.2. nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos;

30.3. elektros energijos sąnaudos;

30.4. technologinių medžiagų sąnaudos;

- 30.5. kuro sąnaudos;
- 30.6. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos;
- 30.7. einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų sąnaudos;
- 30.8. aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis) sąnaudos:
 - 30.8.1. remonto darbų pagal sutartis sąnaudos; 30.8.2. transporto paslaugų pagal sutartis sąnaudos;
 - 30.8.3. laboratorijų paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.4. bankų paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.5. telekomunikacijų paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.6. draudimo paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.7. teisinių ir konsultacinių paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.8. gyventojų įmokų administravimo paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.9. apskaitos prietaisų keitimo ir metrologinės patikros paslaugų sąnaudos;
 - 30.8.10. kitų paslaugų sąnaudos;
- 30.9. šilumos energijos sąnaudos;
- 30.10. personalo (darbo užmokesčio) sąnaudos;
- 30.11. mokesčių sąnaudos:
 - 30.11.1. mokesčio už valstybinius gamtos išteklius sąnaudos;
 - 30.11.2. mokesčio už taršą sąnaudos;
 - 30.11.3. socialinio draudimo įmokų sąnaudos;
 - 30.11.4. žemės nuomos mokesčio sąnaudos jeigu tokios būtų;
 - 30.11.5. nekilnojamojo turto mokesčio sąnaudos, jeigu tokios būtų patirtos;
 - 30.11.6. kitų mokesčių sąnaudos;
- 30.12. vandentvarkos ūkio turto nuomos sąnaudos, jeigu tokiomis būtų;
- 30.13. finansinės sąnaudos:
 - 30.13.1. palūkanų sąnaudos;
 - 30.13.2. delspinigių, baudų sąnaudos;
 - 30.13.3. kitos finansinės sąnaudos;
- 30.14. kitos sąnaudos:
 - 30.14.1. personalo mokymo (kvalifikacijos) sąnaudos;
 - 30.14.2. darbo saugos sąnaudos;
 - 30.14.3. kanceliarinės, pašto sąnaudos;
 - 30.14.4. sąskaitų pateikimo, sutarčių sudarymo sąnaudos;
 - 30.14.5. reklamos, rinkodaros, informavimo veiklos bei įstaigos tinklalapio palaikymo sąnaudos;
 - 30.14.6. paramos, labdaros, švietimo sąnaudos;
 - 30.14.7. abejotinių ir beviltiškų skolų sąnaudos;
- 31. Perkelti duomenis iš buhalterinės apskaitos į (DSAIS) turi būti:
 - 31.1. perkelti visi bei teisingi duomenys;
 - 31.2. perkeltamos sąnaudos suskirstomos į RAS 30.1.- 30.14.7. punktuose nurodytas sąnaudų grupes, remiantis sąnaudų vienuarūšiškumu.
- 32. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudas paskirstant paslaugoms, sudarančioms verslo vienetus, laikomasi Aprašo 9.1. - 9.7. punktuose nustatytų principų, ypač priežastingumo principo. Visos patiriamos sąnaudos galutinėms paslaugoms priskiriamos vienai iš šių kategorijų:
 - 32.1. tiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu;
 - 32.2. atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo paslaugų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos palaikymui (užtikrinimui);
 - 32.3. netiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė kelios paslaugų grupės, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių ryšys su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis;
 - 32.4. bendrųjų (administracinių) sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), kurios su konkrečiomis paslaugomis neturi nei tiesioginio, nei netiesioginio ryšio, tačiau kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė poreikis užtikrinti organizacinės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą;

- 32.5. nepaskirstomų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, nepriskirtinos nė vienai iš RAS 32.1. - 32.4. punktuose paminėtų kategorijų ir nurodytos RAS 36.1. - 36.11. punktuose.
33. Netiesioginės sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms vadovaujantis priešastingumo principu. Netiesioginės sąnaudos Reguliavimo apskaitoje paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal atitinkamam verslo vienetui ir konkrečiai paslaugai tiesiogiai priskirtą ilgalaikio, kartu su subsidijomis, turto vertę.
34. Bendrosios (administracinės) sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal atitinkamam verslo vienetui ir konkrečiai paslaugai priskirtą tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų sumą.
35. Nepaskirstomas sąnaudas, kurias galima identifikuoti iš buhalterinės apskaitos registru, įtraukiamos į RAS, tačiau perkeltant jas, iš buhalterinės apskaitos į RAS, jos turi būti priskirtos nepaskirstomoms sąnaudoms.
36. Vykdamas sąnaudų paskirstymą, draudžiama reguliuojamų kainų paslaugoms ir verslo vienetams priskirti šias nepaskirstomas sąnaudas:
- 36.1. beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai;
- 36.2. parama, labdara ir vartotojų švietimo sąnaudos, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus;
- 36.3. komandiruočių, personalo vystymo, reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, komunikacijų tyrimų, nuotolinių kanalų populiarinimo, įvairių monitoringų sąnaudos, išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti;
- 36.4. nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose ilgalaikio turto nusidėvėjimo bei palaikymo sąnaudos, išnuomoto ar panaudos teisėmis perduoto turto, kuris visa apimtimi naudojamas Įstaigos reguliuojamoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudos, išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, pateikiant ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo;
- 36.5. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos;
- 36.6. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, dėl turto perkainojimo, pagal Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) arba verslo apskaitos standartų (VAS) reikalavimus, atlikto po 2001 m. gruodžio 31 d.;
- 36.7. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;
- 36.8. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto, kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti;
- 36.9. mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, dotacijų ir subsidijų ir joms prilygintas lėšas;
- 36.10. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, dėl turto perkainojimo, pagal Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) arba viešojo sektoriaus apskaitos standartų (VSAFAS) reikalavimus, atlikto po 2001 m. gruodžio 31 d.;
- 36.11. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto, kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti;

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Darbuotojai, nesilaikantys šiame Apraše ir Metodikoje numatytų apskaitos atskyrimo principų, ar kitų su apskaitos atskyrimu susijusių reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

**ILGALAIKIO TURTO POGRUPIAI IR NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS)
NORMATYVAI**

Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Normatyvas, metais	Tipiniai turto vienetai
0.	Žemė	-	Žemė
1.	Pastatai ir statiniai	50	Gamybiniai ir negamybiniai pastatai
2.	Įrenginiai	35	Vandentiekio įrenginiai, nusėsdintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt.
3.	Vamzdynai	50	Vandentiekio, nuotekų tinklai
4.	Mašinos ir įrengimai	10	SiurbLIAI, darbo mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikLIAI, filtrai, centrifugos ir kt.
4.1.	SiurbLIAI	10	
4.2.	Orapūtės	10	
4.3.	Kitos mašinos ir įrengimai	10	
5.	Transporto priemonės	8	Asenizacinės mašinos, transportas dumblui, vandeniui vežti ir kitos spec. transporto priemonės, transportas žmonėms vežti.
5.1.	Vandenvežės	8	
5.2.	Asenizacinės mašinos	8	
5.3.	Dumblavežės	8	
5.4.	Abonentinės tarnybos transporto priemonės	8	
5.5.	Kitos transporto priemonės	8	
6.	Kiti įrenginiai ir įrankiai	5	Matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventoriUS, baldai, skaičiavimo technika ir kt.
6.1.	Geriamojo vandens apskaitos priemonės	6	
6.2.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įranga	5	
7.	Nematerialus turtas	3	

PASKIRSTYMO CENTRAI IR NEŠIKLIAI

Sąnaudų paskirstymo centrai	Nešikliai
A1. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė ¹
A2. Einamasis remontas ir eksploatacinės medžiagos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A3. remonto darbai pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
A4. Vandentvarkos turto nuomos sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B1. Darbo užmokestis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B2. Soc. draudimas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B3. Įmokos į garantinį fondą	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B4. Personalo mokymas, atestavimas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
B5. Darbo saugos priemonės	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
C1. Elektros energija	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
C2. Šilumos energija	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
E1. Kuras	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
F1. Transporto paslaugos pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
H1. Draudimo paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I7. Turto nuomos paslaugos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
I8. Kitos paslaugos pagal sutartis	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K1. Kanceliarinės, pašto sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K3. Rinkodara, informavimo veikla	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
K4. Administracinės ir kitos sąnaudos	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

Turto paskirstymo centrai	Nešikliai
0. Žemė	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
1. Pastatai_ statiniai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
2. Įrenginiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
4. Mašinos_ prietaisai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
5. Transportas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
6. Kita_ įranga	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
7. Nematerialus	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

¹ Ilgalaikio turto įsigijimo vertė be nusidėvėjusio, nenaudojamo ir dotuoto turto.

